

Vacature Projectleider

ESF project oproep 472 Werkenden en kwalificerende trajecten
'Flexibele leertrajecten binnen een zalmtraject van huishoudhulp tot zorgkundige voor
laaggeschoolde werknemers in Woonzorgcentra'

Organisatie	CVO SVG Brugge en cvo MIRAS
Locatie	Brugge en Kortrijk
Indiensttreding vanaf...	Onmiddellijke indiensttreding

Context

CVO SVG en cvo MIRAS zijn 2 West-Vlaamse centra voor volwassenenonderwijs.

Meer info over ons aanbod en onze werking kan je lezen op www.svg.be en www.miras.be.

We sloegen de handen in elkaar en dienden samen een ESF project in dat werd goedgekeurd.

We leggen in het ESF-project de focus op een opleidingstraject van Huishoudhulp tot Zorgkundige. We willen onderzoeken hoe we flexibele leertrajecten kunnen uitwerken voor laaggeschoolde medewerkers in ouderenzorg. We betrekken 5 opleidingen (Huishoudhulp dienstencheques en zorg, Logistiek assistent, Verzorgende en Zorgkundige) en werken een zalmtraject uit waarbij de opleiding Zorgkundige het ideaal eindpunt is van ieder opleidingstraject. Binnen deze gefaseerde opbouw willen we via tussentijdse, meer haalbare tussencertificaten, de deelnemers succeservaringen meegeven die op de werkvloer reeds kunnen resulteren in een opwaardering van de functie en navenante verloning. Het behalen van het uiteindelijke eindpunt, nl het afwerken van de opleiding Zorgkundige, willen we evenwel blijvend stimuleren

Om dit te realiseren zijn we op zoek naar:

een gedreven
Projectleider

Functie en opdracht

Binnen het project kiezen we ervoor te werken met een projectleider die het geheel van doelen bewaakt, die een klimaat van samenwerking creëert tussen alle betrokkenen en die de voortgang van het totale proces opvolgt en stimuleert.

Daarnaast werken we met trekkers voor verschillende deeltaken en we onderscheiden 3 vormen van structureel overleg binnen het project : een stuurgroep, werkgroep en het systematisch overleg tussen mentor, stagebegeleider en cursist.

De projectleider leidt het project en bewaakt dat de afgesproken projectdoelstellingen worden gerealiseerd. De taken zien we als volgt. De projectleider :

- volgt de fases binnen een project op en voert de activiteiten per fase uit
- kan beslissingen nemen binnen de toegekende autonomie en verdeelt de taken over de trekkers
- motiveert trekkers en coördineert of/en stuurt ze aan
- organiseert de projectvergaderingen, brengt de juiste mensen rond de tafel
- bereidt de werkgroep en de stuurgroep vergaderingen voor
- volgt de realisatie van de projectproducten (mijlpalen en kwaliteit) op
- volgt de kostprijs van het project op
- escaleert overschrijdingen van de planning en het budget aan de stuurgroep
- informeert en rapporteert aan de werkgroep en de stuurgroep
- schat de projectrisico's in en neemt corrigerende maatregelen zoals afgesproken met de stuurgroep
- staat in nauwe contact met ESF als organisatie en volgt vragen op.
- coördineert het beheer van alle informatie in het project en zorgt ervoor dat alle trekkers de nodige informatie toevoegen aan het project op Canvas.

Competenties

- Zelfstandig werken en verantwoordelijkheidszin, zowel op inhoudelijk als op financieel vlak
- Contactvaardigheid – sterk op communicatief vlak
- Planmatig werken – organisatorisch sterk zijn – deadlines respecteren
- Flexibiliteit
- Verbindend handelen – kunnen samenwerken
- Constructief overleg kunnen opzetten met verschillende projectpartners
- Anderen kunnen enthousiasmeren, kunnen stimuleren en motiveren
- Zin voor initiatief en ondernemen
- Creativiteit

Profiel

- Je beschikt minimaal over een Bachelor diploma.
- Ervaring met projectwerk is een meerwaarde.
- Ervaring in de zorgsector en het (volwassenen)onderwijs is een troef.
- Je bent bereid je te verplaatsen naar de verschillende campussen en naar de verschillende betrokken organisaties

Ons aanbod

- Het project loopt van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2022.
- Je wordt betaald volgens de barema's van onderwijs.
- Volledige terugbetaling woon- werkverkeer met het openbaar vervoer of fietsvergoeding.
- We kunnen je gedurende 2 schooljaren aanstellen voor een volume van minstens 40%.
- Deze functie kan eventueel aangevuld worden met andere functies binnen de context van 1 van de beide cvo's.

Contactpersoon

- Wens je meer info ? Je kan terecht bij Thekla Roose, adjunct-directeur CVO SVG

(thekla.roose@cvosg.be – 0473/71.00.13).

Sollicitatieprocedure

- Solliciteren kan **tot 22 september 2020**.
- Bezorg jouw motivatiebrief en CV via mail aan thekla.roose@cvosg.be
- Eerste selectie op basis van de sollicitatiebrieven met CV.
- Definitieve selectie op basis van de sollicitatiegesprekken in CVO SVG Brugge in de week van 28 september 2020.
- Selectie en aanwerving worden op een vertrouwelijke manier behandeld.